



---

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E)  
ANIMATEUR(TRICE) POUR LE COMPTE DU  
"AUTONOMISATION DES FEMMES ET DES FILLES POUR LA  
LUTTES CONTRE LE CHANGEMENT CLIMATIQUE A N'DALI "**

---

Réf : N°111/05/2024/ROAJELF-BENIN/DE/SAF/SA

## I-CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Réseau Ouest Africain des Jeunes femmes Leaders (ROAJELF) a été créé en 2009 avec l'appui du Centre de la CEDEAO pour le Développement du Genre (CCDG) à Dakar au Sénégal. Au Bénin, le réseau a été installé le 14 Juin 2012 et est un cadre de concertation permanent pour les jeunes femmes leaders en vue de se concerter sur l'évolution des activités et actions de leurs pairs notamment dans les aspects sociaux (santé reproductive, éducation pour le développement, paix et intégration économique). La vision du ROAJELF-Bénin est de parvenir, d'ici 2025, à un Bénin où les jeunes filles et femmes, autonomes, jouissent pleinement de leurs droits économiques et sociaux, notamment en matière de représentativité et de DSSR, à travers une déconstruction des mythes et préjugés. Sa mission est de former aux aptitudes entrepreneuriales et de leaders, les filles et jeunes femmes, avisées des informations/Services SSR/PF adaptés, aux moyens des TIC et de l'innovation.

La recherche de partenariat reste l'un des moyens utilisés par l'organisation pour mobiliser les ressources utiles à l'atteinte de ces objectifs. Ceci a donné lieu au partenariat entre Oxfam au Bénin et le ROAJELF-BENIN pour mise en œuvre du projet d'"Autonomisation des femmes et des filles pour la lutte contre le changement climatique à N'DALI au Bénin". Pour la mise en œuvre de ce projet vise à développer le leadership transformateur des femmes pour la prise d'initiatives liées à la protection de l'environnement et à leurs propres vies dans la commune de N'DALI, le ROAJELF-Bénin recrute un (e) animateur (trice) terrain pour les activités dudit projet.

## II- Identification du poste

- Titre du poste : Animateur (trice)
- Durée du contrat : 6 mois
- Lieu de travail : Commune de N'DALI dans les trois villages

## III- Fonctions et responsabilités

Sous la Directrice Exécutive du ROAJELF-Bénin et de la Chargée de Programme, l'animateur (trice) assure :

- Coordonner efficacement les activités du projet dans les trois villages de N'Dali.



- Maintenir un contact régulier avec les bénéficiaires, assurant une compréhension approfondie de leurs besoins et une participation active.
- Mobiliser activement la communauté locale pour assurer une participation accrue aux activités du projet.
- Assurer une communication fluide entre les différentes parties prenantes du projet.
- Représenter le ROAJELF-Bénin lors des réunions locales et assurer une visibilité optimale du projet.
- Rédiger des rapports périodiques détaillant les activités menées, les défis rencontrés, et les résultats obtenus.

#### **IV- Compétences**

- Excellente maîtrise des techniques de communication.
- Aptitudes avancées en communication orale avec les groupes cibles.
- Capacité de mobilisation et d'animation.
- Parfaite connaissance de la langue locale.

#### **V- Qualifications requises**

- Être titulaire au moins d'un BAC
- Justifier d'au moins 2 ans d'expérience de terrain sur un projet
- Être disposé à travailler selon la vision du ROAJELF-Bénin

#### **VI- Dossier à fournir**

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à envoyer leurs candidatures au mail [roajelfcoo@gmail.com](mailto:roajelfcoo@gmail.com) au plus tard le **22 Mai 2024**. Il s'agit de :

Les candidats intéressés par le présent appel à candidature doivent fournir un dossier complet comprenant les éléments suivants :

- Un curriculum vitae détaillé mettant en avant l'expérience pertinente, les compétences, et les formations suivies.
- Une lettre de motivation exprimant clairement l'intérêt du candidat pour le poste, ses motivations, et comment ses compétences correspondent aux responsabilités du poste.
- Une copie du relevé d'identité bancaire du candidat pour faciliter les transactions financières.
- Une preuve tangible d'exercice ou d'expérience antérieure dans le domaine, telle que des références professionnelles, des attestations, ou tout autre document pertinent.